

HEALTHY AGING PRIZE for Asian INNOVATION

လျှောက်လွှာပုံစံ - အရှည်ပုံစံ (အသုတ် 2)

နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက် - ဇူလိုင်လ 19 ရက် 2024

အပိုင်း 1 - လျှောက်လွှာရှင် အချက်အလက် (ဝန်ကြီးများရုံးက ကြိုတင်ဖြည့်ထားသည်။)

ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်သလို အသစ်ပြင်ဆင်ပါ။

လျှောက်လွှာ ID နံပါတ်	
ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအမည်	
အဖွဲ့အစည်း(များ)	
ကိုယ်စားလှယ်အမည်	
ခေါင်းစဉ်	
ဖုန်းနံပါတ်	
အဖွဲ့အစည်း လိပ်စာ	
နိုင်ငံ/ဒေသ	
နောက်ထပ် အဆက်အသွယ်များ	

အပိုင်း 2 - လျှောက်လွှာမေးခွန်းများ (လိုအပ်သည်)

1. ပြဿနာ ထုတ်ပြန်ချက် (အများဆုံး စာလုံးရေ 300)

သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုက ဖြေရှင်းပေးသည့် ပြဿနာ သို့မဟုတ် အခက်အခဲစိန်ခေါ်မှုကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ။

ပြဿနာကို နားလည်သဘောပေါက်အောင် အထောက်အကူပြုမည့် ထပ်ဆောင်း နောက်ခံ အချက်အလက်များ

သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော တည်နေရာ အချက်အလက်တစ်ခုခုကို ထည့်သွင်းပါ။

2. ဖော်ပြချက် (အများဆုံး စာလုံးရေ 300)

သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို ဖော်ပြပါ။ အထူးသဖြင့် မေးခွန်း 1 တွင် ခွဲခြားဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာ ဖြေရှင်းနည်းကို ရှင်းပြပါ။

3. အကောင်အထည်ဖော်မှု (အများဆုံး စာလုံးရေ 300)

ဤဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ဖော်ပြပါ။ ထိုဖြစ်စဉ်တွင် ကျော်လွှားရန် လိုအပ်သည့် မည်သည့်အခက်အခဲစိန်ခေါ်မှုကိုမဆို ထည့်သွင်းပါ။

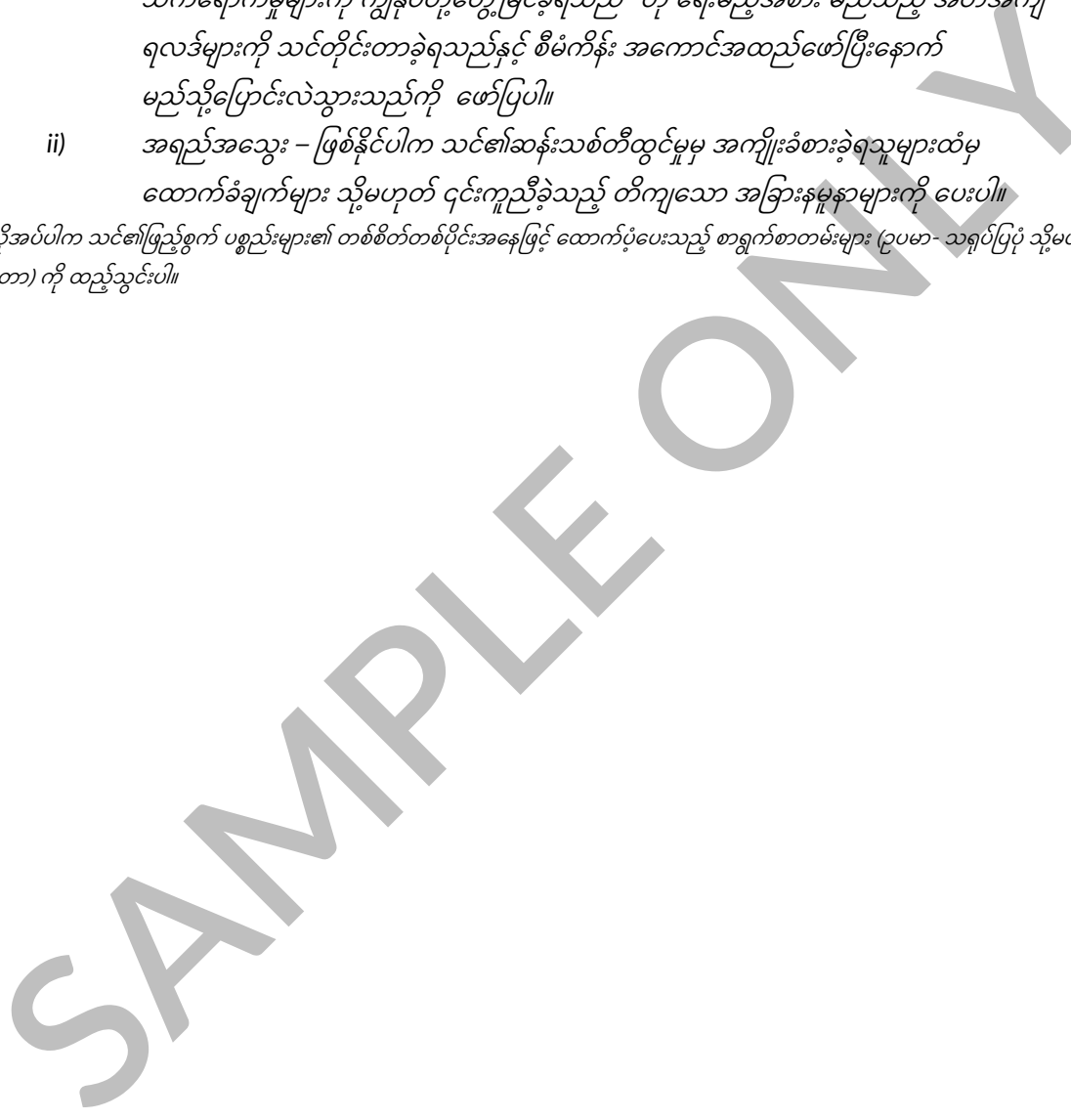
4. အချိန်စာရင်း (အများဆုံး စာလုံးရေ 200)

သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှု အချိန်ကာလကို ထည့်သွင်းပါ။ အချိန်ကာလတွင် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု စတင်သည့် နေ့ရက် ပါဝင်သင့်ပြီး အနာဂတ် အစီအစဉ်များ အပါအဝင် ၎င်း၏ အကောင်အထည်ဖော်မှု/ရေးဆွဲမှုတွင် အခြားအဓိကအချက်များကို အသေးစိတ် ထည့်သွင်းသင့်ပါသည်။

5. ထိခိုက်မှု * (အများဆုံး စာလုံးရေ 600)

- i) အရေအတွက် - သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုတွင် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လူနေမှုဘဝတွင် တိုင်းတာနိုင်သော တိုးတက်မှုများ၊ ရောက်ရှိသည့် လူအများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆန်းသစ်တီထွင်မှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ရှင်းပြပါ။ သက်ရောက်မှုရှိစေသော တောင်းဆိုချက်များကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အထောက်အထားများ ပေးအပ်ရာတွင် တတ်နိုင်သမျှ တိကျပါ။ ဥပမာအားဖြင့် "ကျန်းမာရေး ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်၍ အပြုသဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့တွေ့မြင်ခဲ့ရသည်" ဟု ရေးမည့်အစား မည်သည့် အတိအကျ ရလဒ်များကို သင်တိုင်းတာခဲ့ရသည်နှင့် စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ပြီးနောက် မည်သို့ပြောင်းလဲသွားသည်ကို ဖော်ပြပါ။
- ii) အရည်အသွေး - ဖြစ်နိုင်ပါက သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရသူများထံမှ ထောက်ခံချက်များ သို့မဟုတ် ၎င်းကူညီခဲ့သည့် တိကျသော အခြားနမူနာများကို ပေးပါ။

* လိုအပ်ပါက သင်၏ဖြည့်စွက် ပစ္စည်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးသည့် စာရွက်စာတမ်းများ (ဥပမာ- သရုပ်ပြပုံ သို့မဟုတ် ဒေတာ) ကို ထည့်သွင်းပါ။



၆. ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများ (အများဆုံး စာလုံးရေ 200)

ဤပရိုဂရမ်ကို မည်သည့်အရာက ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ဖြစ်စေသနည်း။ သင့်နိုင်ငံနှင့် နယ်ပယ်ရှိ ပြဿနာနှင့် ပတ်သက်၍ ယခင်က ချဉ်းကပ်မှုများနှင့် မည်သို့ ကွာခြားသနည်း။

၇. အောင်မြင်မှုအတွက် အကြောင်းပြချက် (အများဆုံး စာလုံးရေ 300)

ဆန်းသစ်တီထွင်မှု၏ အောင်မြင်မှုကို အထောက်အကူပြုခဲ့သည့် မှုများနှင့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါ
— တုံ့ပြန်ရာတွင် သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုမှ တခြားသူများ လေ့လာသင်ယူနိုင်သည့် သင်ခန်းစာများအကြောင်း စဉ်းစားကြည့်ပါ။

၈. ဘတ်ဂျက်နဲ့ ရေရှည်တည်တံ့ရေး (အများဆုံး စာလုံးရေ 300)

ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအတွက် ဘတ်ဂျက်နှင့် ရန်ပုံငွေရင်းမြစ်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ။
— ပရိုဂရမ်/ဝန်ဆောင်မှုများ - ဆန်းသစ်တီထွင်မှု၏ နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စရိတ်များနှင့် ရန်ပုံငွေ ရင်းမြစ်များနှင့် ငွေကြေးအရ တည်တံ့မှုရှိမရှိကို ဖော်ပြပါ။ (ဥပမာ- ပရိုဂရမ်မှာ အခကြေးငွေ အခြေခံသလား၊ ထောက်ပံ့ကြေးမှတဆင့် ပံ့ပိုးသလား၊ အစိုးရက ပံ့ပိုးသလား စသဖြင့်)
— ထုတ်ကုန်များ - ထုတ်ကုန်တွက် ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် အခကြေးငွေ တည်ဆောက်ပုံမှာ အဘယ်နည်း။
— သင့်လျော်ပါက လျှောက်လွှာရှင်များအနေဖြင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့် ဆက်နွှယ်သည့် ဝင်ငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဘတ်ဂျက်တစ်ခု တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ (ပူးတွဲအနေဖြင့် ဘတ်ဂျက်ကို တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။)

အပိုင်း 3 : ဖြည့်စွက် အပိုင်း (ချန်လှပ်နိုင်သည်။)

9. လျှောက်လွှာရှင်အကြောင်း ထပ်ဆောင်း အချက်အလက် (အများဆုံး စာလုံးရေ 200)

အထက်ပါ အချက်အလက်များအပြင် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအကြောင်း ရွေးချယ်ရေး ကော်မတီအတွက် သိရှိရန် အရေးကြီးသည်ဟု သင်ယူဆသည့် အခြားအရာရှိပါသလား။

10. အဖွဲ့အစည်း အခန်းကဏ္ဍများ (အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထက်မက ပါဝင်သည့် စီမံကိန်းများအတွက်)

ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအတွက် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထက်မက စာရင်းပြုစုထားပါက စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီ၏ အခန်းကဏ္ဍကို အတိုချုပ် ဖော်ပြပါ။

—အဖွဲ့၏ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို ဆုကြီးအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရပါက အဖွဲ့အတွက် ဖလားဆုတစ်ခုတည်းကိုသာ ပေးမည်ဖြစ်သည်ကို သတိပြုပါ။ သို့သော် ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ အားလုံးအတွက် လက်မှတ်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ပေးပါမည်။ ထိုအချိန်၌ ဖလားဆုနှင့် ကြော်ငြာပစ္စည်းများတွင် စာရင်းပါနိုင်သည့် အဖွဲ့အတွက် အမည်ကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းထံ ဆုဖလားကို ပေးသင့်သည်ကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါမည်။

11. ဝက်ဘ်ဆိုက် သတင်းအချက်အလက် -

သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ဖော်ပြသည့် ဝက်ဘ်ဆိုက်များ၊ သင်၏ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို လူမှုမီဒီယာများ၏ မီဒီယာ ထည့်သွင်းမှုအတွက် URLs ကို စာရင်းပြုစုပါ။

12. ပစ္စည်းများကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း

ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများကို စိစစ်အကဲဖြတ်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကို ကူညီပေးမည့် ပစ္စည်းများ တင်သွင်းရန် လျှောက်လွှာရှင်များကို ကြိုဆိုပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဖြည့်စွက်ပစ္စည်းများအဖြစ် စုစုပေါင်း စာမျက်နှာ 10 မျက်နှာထက်မပိုဘဲ တင်သွင်းပါ။ ဤပမာဏထက်ပိုသော ပစ္စည်းများကို ကော်မတီက ထည့်သွင်းမစဉ်းစားနိုင်ပါ။

★ မည်သည့်တင်သွင်းမှုများတွင်ဖြစ်စေ အဆိုပြုထားသည့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု၏ အမည်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သတိပြုပါ။

—ဖြည့်စွက်ပစ္စည်းများ အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သော်လည်း ကန့်သတ်ချက်မရှိပါ။ ဝတ်ဆိုင်များ၊ ဓာတ်ပုံများ၊ ပုံနှိပ်ပစ္စည်းများ (ဘောက်ချာ၊ အချက်အလက် စာရွက်များ၊ လက်ကမ်းကြော်ငြာစာများ စသည်)

—အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြည့်စွက်ပစ္စည်းတွေ တင်သွင်းရန် လျှောက်လွှာရှင်များကို တိုက်တွန်းပါသည်။ အခြားဘာသာစကားများဖြင့် တင်သွင်းထားသော ပစ္စည်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ ကြည့်ရှုမည် ဖြစ်သော်လည်း ထိုပစ္စည်းများကို ဘာသာပြန်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ရေးသားထားသော အကြောင်းအရာများကို စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

လက်မှတ် (မဖြစ်မနေထိုးရန်)-

လျှောက်လွှာရှင်သည် အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များ အားလုံး ပြည့်မီပြီး ဤတွင် ပါဝင်သည့် အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်ပြည့်စုံကြောင်း ကျွန်ုပ်၏ အကောင်းဆုံး နားလည်မှုဖြင့် ဤနေရာတွင် အတည်ပြုပါသည်။ နောက်ပိုင်းမှ အချက်အလက်တစ်ခုခုသည် မမှန်ကန်ဟု တွေ့ရှိရပါက လျှောက်လွှာကို ရှေ့ဆက်ထည့်သွင်းစဉ်းစားရာတွင် ဖြုတ်ပစ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

အမျိုးအစားအမည်	Click or tap here to enter text.
----------------	----------------------------------

ဇူလိုင်လ 19 ရက် 2024 ထက် နောက်မကျဘဲ hapi@jcie.orgသို့ အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ထောက်ပံ့ပေးသည့် ပစ္စည်းများနှင့်အတူ ဤပုံစံကို ပြန်လည်ပေးပို့ပါ။

လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုရန် ရုံးဖွင့်ရက် 3 ရက်အတွင်း ဝန်ကြီးများရုံးက အီးမေးလ်တစ်စောင် ပေးပို့ပါမည်။ သင့်အနေဖြင့် အဆိုပါအီးမေးလ်ကို လက်ခံမရရှိပါက ဝန်ကြီးများရုံးထံ ဆက်သွယ်ပါ။