

# HEALTHY AGING PRIZE *for Asian* INNOVATION

## 申请表格 - 长表格 ( 第二轮 )

报名截止日期：2024 年 7 月 19 日

### 第一部分：申请人资料 ( 由秘书处预先填写 )

请查看以下信息，并根据需要进行任何更新。

申请人账户 ID	
创新项目名称	
组织	
代表姓名	
所在单位职务	
电话号码	
组织地址	
国家/地区	
其他联系人	

### 第 2 部分：申请问答 ( 必填 )

#### 1. 问题陈述 ( 不多于 300 字 )

简要描述您的创新所解决的问题或挑战。请提供任何其他背景信息或特定位置的背景信息，以帮助我们了解问题。

## 2. 描述 (最多 300 字)

描述您的创新项目。具体而言，请解释它如何解决您在问题 1 中发现的问题。

## 3. 实施 (最多 300 字)

描述此项创新的开发和实施。包括在此过程中需要克服的任何挑战。

SAMPLE ONLY

#### 4. 时间线 ( 最多 200 字 )

请为您所提交的创新项目提供一个时间线。时间表应包括创新项目的起始日期，并应详细说明其实施/开发中的其他关键时间节点，包括未来计划等等。

#### 5. 影响\* ( 最多 600 字 )

- i) *定量：解释该创新如何适用在覆盖人群方面、提升改善长者健康或生活质量等方面发挥影响。请尽可能具体地提供证据来证明该论述。例如，与其写“我们在健康结果方面看到了积极影响”，不如请指出该项目实施过程中，项目组测量了哪些具体成果，以及这些成果在项目实施后发生了怎样的变化*
- ii) *定性：如果可能的话，请提供那些从创新项目中受益的人的推荐或其他具体的例子，说明它是如何帮助的。*

\*如果需要，请在补充材料中附上证明文件（例如图表或数据）。

## 6. 创新性 ( 最多 200 字 )

是什么让这个项目具有创新性？它与您所在的国家在过去这一领域解决难题的方法有何不同？

## 7. 成功原因 ( 最多 300 字 )

请描述促成创新成功的原则和因素。

—在回答时，请想想其他人可能会从你的创新中吸取的经验教训。

## 8. 预算与可持续性 ( 最多 300 字 )

请简要介绍创新的预算和资金来源。

— 计划/服务：说明创新的年度运营成本和资金来源，以及它在财务上是否可持续（例如，计划是否收费、通过赠款资助、由政府支持等？

— 产品：产品的成本或费用结构是什么？

— 如果合适，申请人可以提交一份简单的预算，以说明与创新具体相关的收入和支出（预算可以作为附件提交）

### 第 3 部分：补充部分 ( 可选 )

#### 9. 关于申请人的更多信息 ( 最多 200 字 )

除了上述信息之外，您认为遴选委员会还需要了解组织或创新的其他信息吗？

#### 10. 组织角色 ( 适用于涉及多个组织的项目 )

如果有多个组织参与了创新项目的开发，请简要描述每个组织在项目中扮演的角色。—请注意，如果多个组织的团体的创新项目被选为大奖得主，尽管我们将向所有参与的组织提供证书，主办方只会向该团体提供一个奖杯。届时，需要获奖代表指明可以在奖杯和广告材料上列出的团体名称，并说明奖杯应颁发给哪个组织。

## 11. 网站信息：

请列出任何描述您组织创新的网站、媒体对于该创新报道的 URL、相关社交媒体等等。

## 12. 支持材料

欢迎申请人提交其他材料，以帮助我们评估创新。请不要提交超过 10 页及以上的补充材料。超出的部分或不会被委员会审议。

★ 在提交的其它材料上清楚地注明被提名的创新名称。

—补充材料可能包括但不限于以下内容：网站、照片、印刷材料（小册子、情况说明书、传单等）。

—我们鼓励申请人提交英文的补充材料。我们将查看他语言提交的材料，但无法翻译这些材料或评估其书面内容。

### 签名（必填）：

我特此证明，据我所知，申请人符合所有资格标准，此处包含的信息是真实、完整和正确的。我理解，若以上任何信息经核实后被发现作假，该申请人将被取消申请资格。

类型名称	Click or tap here to enter text.
------	----------------------------------

请在 2024 年 7 月 19 日之前将此表格连同任何证明材料通过电子邮件发送给

[hapi@jcie.org](mailto:hapi@jcie.org)

秘书处将在 3 个工作日内回复一封确认收到申请的电子邮件。如果您没有收到该电子邮件，请与秘书处联系。