

HEALTHY AGING PRIZE *for Asian* INNOVATION

신청서 - 자세한 양식(2 차)

신청 마감: 2024 년 7 월 19 일

Part 1 : 지원자 정보 (사무국에서 미리 작성)

아래 정보를 검토하고 필요에 따라 업데이트하십시오.

응용 프로그램 ID 번호	
혁신의 이름	
조직	
대표자 성명	
타이틀	
전화번호	
조직 주소	
국가/지역	
추가 연락처	

Part 2: 지원 질문(필수)

1. 문제 진술서(최대 300 단어)

혁신이 해결하는 문제나 과제를 간략하게 설명하십시오. 문제를 이해하는 데 도움이 되는 추가 배경 정보, 지역 등의 내용을 포함하십시오.

2. 설명(최대 300 단어)

귀 기관의 혁신에 대해 설명해 주십시오. 특히 질문 1 에서 제시한 문제를 어떻게 해결하는지 설명해 주십시오.

3. 구현(최대 300 단어)

이 혁신의 개발 및 구현 방법을 설명하십시오. 혁신과정에서 극복해야 했던 모든 도전 과제를 포함하십시오.

4. 일정(최대 200 단어)

혁신에 대한 일정을 설명하십시오. 일정에는 혁신의 시작 날짜가 포함되어야 하며 향후 계획을 포함한 구현방법/개발의 다른 핵심 사항을 자세히 설명해야 합니다.

5. 효과성* (최대 600 단어)

- i) *정량적:* 혁신에 적용할 수 있는 도달 대상, 측정 가능한 건강 또는 삶의 질 개선 등의 측면에서 혁신의 효과성을 설명합니다. 효과성에 대한 주장을 뒷받침하는 증거를 가능한 한 구체적으로 설명하십시오. 예를 들어, "우리는 건강 결과 측면에서 긍정적인 효과를 보았습니다"라고 쓰는 대신 측정한 특정 결과와 프로젝트 구현 후 이러한 결과가 어떻게 변경되었는지 제시하여 주십시오.
- ii) *정성적:* 가능하다면 혁신의 혜택을 받은 사람들의 평가나 혁신이 어떻게 도움이 되었는지에 대한 기타 구체적인 예를 설명하십시오

*필요한 경우 보충 자료의 일부를 증빙 문서(예: 그래프 또는 데이터)로 제출하십시오.

SAMPLE ONLY

6. 혁신성 (최대 200 단어)

이 프로그램이 혁신적인 이유를 설명하십시오. 당신의 나라와 현장에서 이 문제에 대한 과거의 접근 방식과는 어떻게 다른지 설명해 주십시오.

7. 성공 이유(최대 300 단어)

혁신의 성공에 기여한 원칙과 요인을 설명해 주십시오.

—응답할 때 다른 사람들이 당신의 혁신에서 배울 수 있는 교훈에 대해 생각하며 작성해 주십시오.

8. 예산 및 지속 가능성(최대 300 단어)

혁신을 위한 예산과 자금 출처에 대한 간략한 개요를 작성하십시오.

—프로그램/서비스: 혁신의 연간 운영 비용과 자금 출처 및 재정적으로 지속 가능한지 여부(예: 프로그램 수수료 기반, 보조금을 통한 자금 지원, 정부 지원 등)를 설명해 주십시오.

—제품: 제품의 비용 또는 수수료 구조는 어떻게 되는지 설명해 주십시오

—적절한 경우, 신청자는 혁신과 관련된 수입 및 지출을 구체적으로 설명하기 위해 간단한 예산을 제출할 수 있습니다(예산은 첨부 파일로 제출할 수 있음).

파트 3 : 보충 자료 (선택 사항)

9. 대한 추가 정보(최대 200 단어)

위의 정보 외에도 선정 위원회가 조직이나 혁신에 대해 알아야 할 중요한 다른 사항이 있으면 작성해 주십시오

10. 조직 역할(둘 이상의 조직이 포함된 프로젝트의 경우)

혁신을 위해 두 개 이상의 조직이 나열된 경우 프로젝트에서 각 조직이 수행하는 역할을 간략하게 설명하십시오.

—그룹의 혁신이 대상 수상자로 선정되는 경우, 해당 그룹에는 하나의 트로피만 제공되지만 관련된 모든 조직에는 인증서가 제공됩니다. 이때 트로피 및 광고 자료에 기재할 수 있는 그룹의 이름을 표시하고 트로피를 수여해야 하는 조직을 표시해야 합니다.

11. 웹사이트 정보:

혁신을 설명하는 웹사이트, 혁신에 대한 언론 보도 URL, 소셜 미디어 등을 나열하십시오.

12. 지원 자료

지원자는 혁신을 평가하는 데 도움이 되는 자료를 제출할 수 있습니다. 보충 자료로 총 10 페이지 이내로 제출해 주십시오. 이 금액을 초과하는 자료는 위원회에서 심의하지 않을 수 있습니다.

★ 모든 제출물에 후보로 지명된 혁신의 이름을 명확하게 기록하십시오.

—보충 자료에는 웹 사이트, 사진, 인쇄물(브로셔, 팩트 시트, 전단지 등)이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

—지원자는 영어로 된 보충 자료를 제출하는 것이 좋습니다. 다른 언어로 제출된 자료는 검토하지만 해당 자료를 번역하거나 작성된 내용을 평가할 수는 없습니다.

서명(필수):

본인은 본인이 아는 한 신청자가 모든 자격 기준을 충족하고 여기에 포함된 정보가 사실이고
완전하며 정확함을 증명합니다. 이후 정보가 사실이 아닌 것으로 판명되면 신청서가 추가 고려
대상에서 제외됨을 숙지하여 주십시오.

유형 이름	Click or tap here to enter text.
-------	----------------------------------

이 양식을 증빙 자료와 함께 이메일(hapi@jcie.org)로 2024년 7월 19일까지
보내주십시오.

제출하시면 3일 이내에 사무국에서 신청서 접수를 확인하는 이메일을 보내드립니다.
메일이 도착하지 않으면 사무국으로 연락해 주십시오.